

クリック



【事前準備】 「ログイン」を行う

検索・申請（請求）をスムーズに進めるため、アクセス前に「ログイン」されることをおすすめします。

注：令和7年3月31日まで使用の「共通ログインシステム」のIDではログインできませんので、新規登録をお願いします。

「ログイン」すると、ログインが登録したIDに変更表示されるので、検索対象を選択し、検索画面に移行する

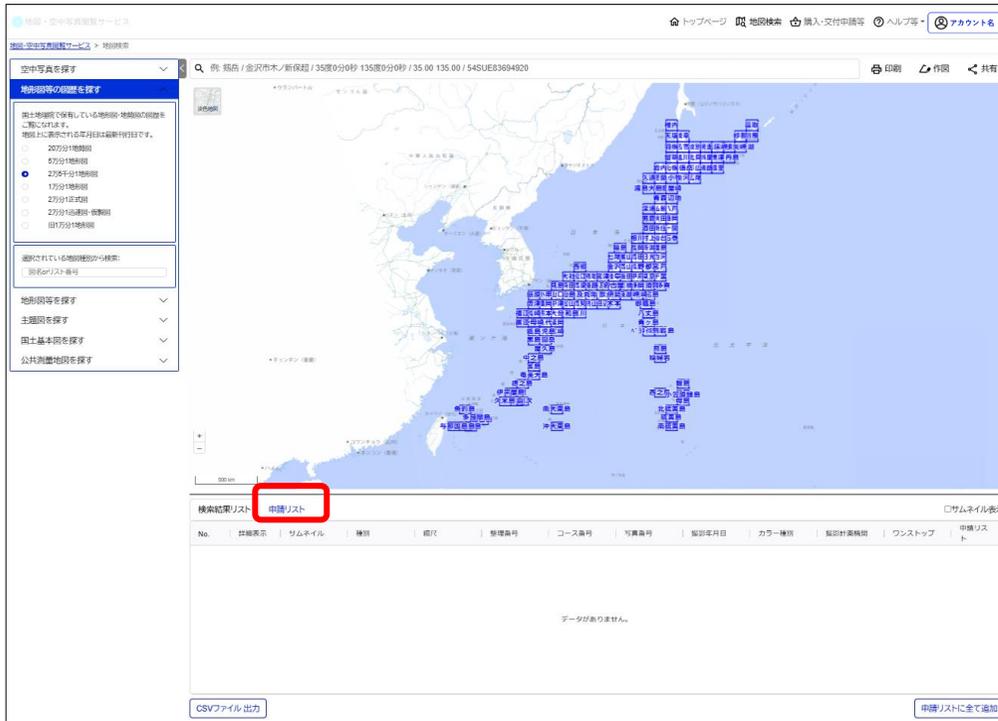
次ページ以降は、「地形図等の図歴」で説明



「ログインID」をお持ちでない場合は、こちらから登録

<ユーザー登録手順>

- ①「新規登録」を選択すると、利用にあたっての留意点が表示されるので、画面最下部の「上記内容に同意します」にチェックを入れ、「進む」を選択。
- ②任意のパスワード、メールアドレス（各2カ所）を入力し、「登録する」を選択。
- ③②で入力したメールアドレスに仮登録受付メールが届くので、記載のURLにアクセスする。
- ④本登録完了画面が表示されるとともに、②で入力したメールアドレスにログインIDが記載された本登録完了メールが届く。

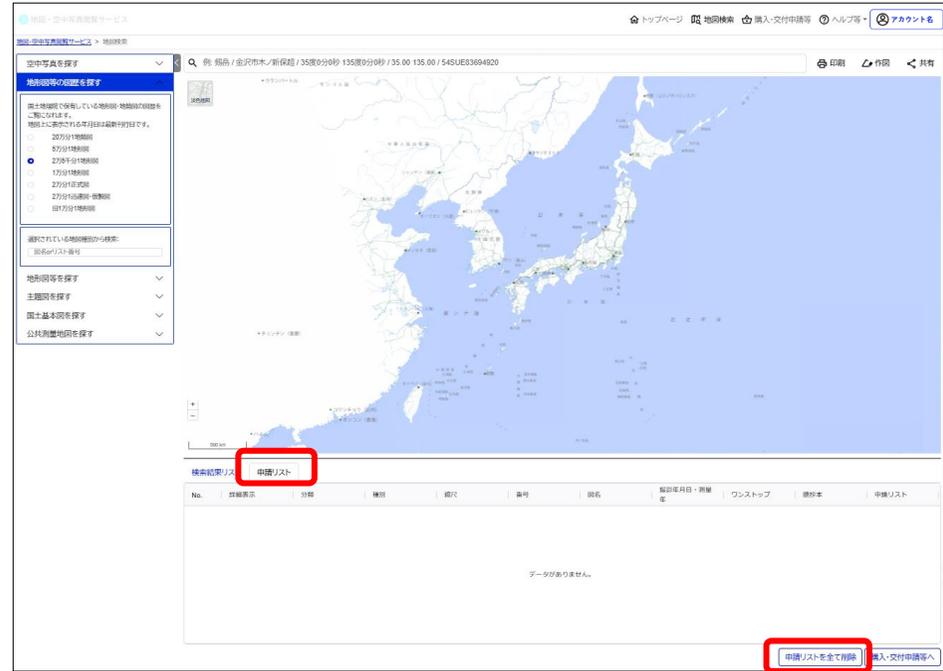


申請リストが全て削除されていることが確認されたら新規に検索を開始する。

【事前準備】 検索を行う前に

前回検索・申請した情報が残っている場合があるので、申請リストタブを選択し、「申請リストを全て削除」する。

注：申請リストを削除しないと、検索されたものが追加されてしまいます。



住所検索からはこちら

縮尺選択

図名から検索はこちら

1. 検索結果を申請リストに追加する

【図歴から選択する場合】
縮尺を選択後、地図を拡大・縮小・スクロールする等して当該の図名を特定する。

【各検索画面から選択する場合】
地図の検索・閲覧マニュアルを参考に、申請する図名を特定する。

図名をクリックすると、検索結果リストタブに、当該図の図歴が表示されるので、申請リストに追加したいものを選択する。

注：検索結果リストタブはクリアされないで、他の図を申請リストに追加したい場合は、その図名をクリックすることで、その図の図歴がリスト表示される。

検索結果リスト

No.	詳細表示	地図種別	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	カラー種別	用紙サイズ	備考	ワンストップ	原抄本	申請リスト
1		2.5万地形図	66-16-4-1	谷田部	1960 (昭35)	測量	965/02/28 (昭40)	カラー	縦判		○	○	追加
2		2.5万地形図	66-16-4-2	谷田部	1967 (昭42)	修正	969/02/28 (昭44)	カラー	縦判		○	○	追加
3		2.5万地形図	66-16-4-3	谷田部	1969 (昭44)	修正	971/12/28 (昭46)	カラー	縦判		○	○	追加
4		2.5万地形図	66-16-4-4	谷田部	1972 (昭47)	修正	973/12/28 (昭48)	カラー	縦判		○	○	追加
5		2.5万地形図	66-16-4-5	谷田部	1975 (昭50)	修正	977/09/30 (昭52)	カラー	縦判		○	○	追加
6		2.5万地形図	66-16-4-6	谷田部	1977 (昭52)	改測	979/04/30 (昭54)	カラー	縦判		○	○	追加
7		2.5万地形図	66-16-4-6	谷田部	1977 (昭52)	改測	979/04/30 (昭54)	カラー	縦判		○	○	追加
8		2.5万地形図	66-16-4-7	谷田部	1981 (昭56)	修正	983/01/30 (昭58)	カラー	縦判		○	○	追加
9		2.5万地形図	66-16-4-8	谷田部	1984 (昭59)	部修	985/02/28 (昭60)	カラー	縦判		○	○	追加
10		2.5万地形図	66-16-4-8	谷田部	1984 (昭59)	部修	985/02/28 (昭60)	カラー	縦判		○	○	追加

2. 検索結果を申請リストに追加する

選択した図が申請リストに追加されているか確認できたら「購入・交付申請等へ」を選択する。

空中写真を探す

地形図等の図歴を探す

国土地理院で保有している地形図・地勢図の図歴をご覧ください。
地図上に表示される年月日は最新刊行日です。

- 20万分1地勢図
- 5万分1地形図
- 2万5千分1地形図
- 1万分1地形図
- 2万分1正式図
- 2万分1迅速図・仮製図
- 旧1万分1地形図

選択されている地図種別から検索:
宇都宮

地形図等を探す

主題図を探す

国土基本図を探す

公共測量地図を探す

例: 剣岳 / 金沢市木ノ新保超 / 35度0分0秒 135度0分0秒 / 35.00 135.00 / 54SUE83694920

印刷 作図 共有



検索結果リスト **申請リスト**

No.	詳細表示	分類	種別	縮尺	番号	図名	撮影年月日・測量年	ワンストップ	謄抄本	申請リスト
1		地形図・地勢図等	5万地形図	50000	75-1-17	宇都宮	1989 (平元)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	削除
2		地形図・地勢図等	2.5万地形図	25000	66-16-4-3	谷田部	1969 (昭44)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	削除
3		地形図・地勢図等	2.5万地形図	25000	66-16-4-2	谷田部	1967 (昭42)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	削除

[申請リストを全て削除](#) **購入・交付申請等へ**

クリック

3. 申請リストから請求書作成（オンライン閲覧所への遷移）を行う

地図・空中写真閲覧サービス 🏠 トップページ 🔍 地図検索 🛒 購入・交付申請等 ⓘ ヘルプ等 👤 アカウント名

地図・空中写真閲覧サービス > 購入・交付申請等

地形図等 申請リスト

[全て選択](#) [選択解除](#) ※現在刊行中の図(発行年月日が最新のものは、(一財)日本地図センターや地図販売店等で購入できます。

選択	詳細表示	地図種別	リスト番号	図名	測量年	更新履歴	発行年月日	カラー種別	地図に白部の有無	用紙サイズ	種類	備考	ワンストップサービスの可否	謄抄本	閲覧	刊行状況
<input type="checkbox"/>		5万地形図	75-1-17	宇都宮	1989 (平元)	修正	1990/01/01 (...)	カラー	無	縦判			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-
<input type="checkbox"/>		2.5万地形図	66-16-4-3	谷田部	1969 (昭44)	修正	1971/12/28 (...)	カラー	無	縦判			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-
<input type="checkbox"/>		2.5万地形図	66-16-4-2	谷田部	1967 (昭42)	修正	1969/02/28 (...)	カラー	無	縦判			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-

[選択した申請を削除](#) [CSVファイル出力](#)

申請メニュー

申請リスト内の測量成果について、以下の申請が可能です。

- 地図の交付(オンライン閲覧所)
- 地図・空中写真の複製・使用申請(測量成果ワンストップサービス)

交付申請

測量法第27条、第28条に基づき、[全国の閲覧所](#)や[オンライン閲覧所](#)で地図の交付を行っています。現在刊行中の地図は、[\(一財\)日本地図センター](#)や地図販売店等で購入できます。

[交付申請
\(オンライン閲覧所\)](#)

複製・使用申請

測量法第29条、第30条に基づき、測量成果の複製や使用には国土地理院長への承認申請が必要な場合があります。申請の要否は測量成果ワンストップサービスの地図の[利用手続きナビ](#)をご確認ください。

[ワンストップ
申請ファイル出力](#)

[測量成果の使用申請
\(ワンストップサービス\)](#)

申請リストの内容を確認し、「**交付申請（オンライン閲覧所）**」を選択

※本申請メニューで作成できる交付請求書は**謄本のみ**となります。抄本交付を希望の方は、お近くの地方測量部閲覧所に来所の上、請求をお願いいたします。

4. 請求書を入力する

①作成/編集画面

【ご注意】

現在、郵送料を正しく算出できない場合があります。郵送をご希望の方は必ず[こちら](#)を参照して郵送料をご確認いただき、必要な分の切手を送付ください。この場合、算出された郵送料と違っていても構いません。

請求書の作成



請求者

〒 **必須** - **必須項目を入力**

住所 **必須** つくば市北郷1番

氏名 **必須** 電話番号 (半角数字・ハイフンなし) **必須** メールアドレス

使用目的 **必須**

※使用目的に個人情報は入力しないでください。

送付先 ②

交付・提供物の送付を希望する場合は、必要項目を入力

「受取方法」にて郵送を選択した際に必要な情報です。
「請求者と同じ」にチェックを付けることで、請求者の情報を利用します。

請求者と同じ

〒 -

住所 つくば市北郷1番

氏名 電話番号

青枠内の説明をお読みの上、選択をお願いします

交付/提供方法 **必須** ②

※1つの請求では交付/提供方法はいずれかです。成果により交付/提供方法を変更したい場合は、別途請求してください。
※交付/提供方法のみ一度選択すると変更できません。
※データ提供の方法は、DVDでの提供です。

- 1 : 紙(謄本) **選択後に変更したい場合は、お手数ですが検索処理からやり直してください。**
- 2 : データ提供

手数料の納付方法 **必須** ②

※電子納付を選んだ場合でも、受取方法が郵送の場合は別途切手を送付いただく必要があります。

- 1 : 収入印紙
- 2 : 電子納付 (e-Gov電子申請)

受取方法 **必須** ②

※紙交付の郵送・郵送(速達)の場合、手数料とは別に送料分の切手が必要です。(請求の際に、切手を同封してください)
紙交付では、郵送(着払)は選択できません。
※交付/提供方法として「データ提供」を選択した場合、「郵送(着払)」/「閲覧所で受取」のどちらかを選択してください。

- 1 : 郵送
- 2 : 郵送(速達)
- 3 : 郵送(着払)
- 4 : 宅配便による着払
- 5 : 閲覧所で受取

請求先閲覧所 **必須** ②

※希望する閲覧所を選択してください。
「請求者住所」に都道府県を入力することで自動入力されます。
データ提供や電子納付を希望される場合、「本院」を選択してください。
請求内容によっては対応不可の閲覧所がございますので、その場合は別途ご連絡致します。
紙(謄本)を希望される場合、「関東」又は「本院」を選択してください。

「請求者住所」の都道府県から自動入力された地方測量部(関東除く)では、窓口での旧版地図抄本交付(紙)請求しか対応しておりませんのでご注意ください。

梱包方法 ②

※紙交付(B2判)は上記の選択に関わらず、「折って梱包」になります。
※折って梱包すると、送料が安くなります。
※受取方法として「閲覧所で受取」を選択した場合、梱包方法は入力不要です。選択された場合は無視します。
※交付/提供方法として「データ提供」を選択した場合、梱包方法は入力不要です。選択された場合は無視します。
※紙交付(証判・四六半裁判・A2判・A3判・B2判)は「折って梱包」/「折らずに梱包」のどちらも選択可能です。
※紙交付(菊判・四六判・A1判・A6判・B1判)は上記の選択に関わらず「郵送」では「折って梱包」となります。
「折らずに梱包」を希望される場合、「宅配便による着払い」を選択してください。

- 1 : 折って梱包
- 2 : 折らずに梱包

請求手数料

※請求手数料は[こちら](#)をご覧ください。

交付/提供方法 **必須** ②

※1つの請求では交付/提供方法はいずれかです。成果により交付/提供方法を変更したい場合は、別途請求してください。
※交付/提供方法のみ一度選択すると変更できません。
※データ提供の方法は、DVDでの提供です。

- 1 : 紙(謄本)
- 2 : データ提供

手数料の納付方法 **必須** ②

※電子納付を選んだ場合でも、受取方法が郵送の場合は別途切手を送付いただく必要があります。

- 1 : 収入印紙
- 2 : 電子納付 (e-Gov電子申請)

受取方法 **必須** ②

※紙交付の郵送・郵送(速達)の場合、手数料とは別に送料分の切手が必要です。(請求の際に、切手を同封してください)
紙交付では、郵送(着払)は選択できません。
※交付/提供方法として「データ提供」を選択した場合、「郵送(着払)」/「閲覧所で受取」のどちらかを選択してください。

- 1 : 郵送
- 2 : 郵送(速達)
- 3 : 郵送(着払)
- 4 : 宅配便による着払
- 5 : 閲覧所で受取

請求先閲覧所 **必須** ②

※希望する閲覧所を選択してください。
「請求者住所」に都道府県を入力することで自動入力されます。
データ提供や電子納付を希望される場合、「本院」を選択してください。
請求内容によっては対応不可の閲覧所がございますので、その場合は別途ご連絡致します。
紙(謄本)を希望される場合、「関東」又は「本院」を選択してください。

梱包方法 ②

※紙交付(B2判)は上記の選択に関わらず、「折って梱包」になります。
※折って梱包すると、送料が安くなります。
※受取方法として「閲覧所で受取」を選択した場合、梱包方法は入力不要です。選択された場合は無視します。
※交付/提供方法として「データ提供」を選択した場合、梱包方法は入力不要です。選択された場合は無視します。
※紙交付(証判・四六半裁判・A2判・A3判・B2判)は「折って梱包」/「折らずに梱包」のどちらも選択可能です。
※紙交付(菊判・四六判・A1判・A6判・B1判)は上記の選択に関わらず「郵送」では「折って梱包」となります。
「折らずに梱包」を希望される場合、「宅配便による着払い」を選択してください。

- 1 : 折って梱包
- 2 : 折らずに梱包

請求手数料

※請求手数料は[こちら](#)をご覧ください。



謄抄本交付用別紙(基準点)

削除	取込	等級・種別	助産番号	点名	点コード又は成果ID	成果表	点の記	納期	備考	状態
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	三等三角点	土浦	羽成	TR35440002701	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2級基準点	H28C0004	2-H26-B2	0218735	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3級基準点	H28C0004	3-H26-B4	0218746	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

+ 追加

- 同一点の成果が2枚以上必要な場合は、新規追加で追加するか、申請を改めて行ってください。
- 旧成果を希望する場合は、必要な納期等を備考欄に記載ください。

郵送料算出

手数料合計 **必須**
e

郵送料合計 **必須**
e

同意事項

- 必須** 収入印紙を多く納付された等、又は電子決済で誤って納付した等を行った場合、返却されない場合があることを了承します。
- 必須** 成果異常等の成果であっても交付請求します。

一時保存

戻る

申請内容確認



請求する旧版地図等

申請（請求）するもののチェックボックスに数を入力

削除	取込	地図種別	リスト番号	図名	測量年	発行年月日	地図に白部(未測量域)の有	サイズ	請求枚数		小計
							無		モノクロ	カラー	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	66-16-4-2	谷田部	1967(昭和42)	1969/02/28(昭和44)		評判	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	500
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	66-16-4-3	谷田部	1969(昭和44)	1971/12/28(昭和46)		評判	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	500
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5万地形図等	75-1-17	宇都高	1989(平成1)	1990/01/01(平成2)		評判	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	500

+ 追加

- 成果のデータ提供は、モノクロ/カラーのどちらか片方に1を入れてください。
- カラーで作成された成果のデータ提供は、モノクロを選択してもカラーデータとなります。
- 現在発行中(更新)の地図は、(一財)日本地図センターや地図販売店等で購入できます。
- 一度に申請できるのは、合計135枚までです。
- 申請しない地図等は、削除してください。

【ご注意】

現在、郵送料を正しく算出できない場合があります。郵送をご希望の方は必ずこちらを参照して郵送料をご確認いただき、必要な分の切手を送付ください。この場合、算出された郵送料と違っていても構いません。

「郵送料算出」を選択する（必須）

郵送料算出

手数料合計 **必須**
3500

郵送料合計 **必須**
450

同意事項

以下の内容について、確認・同意ください。

- 必須** 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。
- 必須** 地図の一部に白部(未測量域)がある場合でも請求書を提出します。

一時保存

交付請求一覧

申請内容確認

②内容確認画面

請求書の作成

下記内容で登録します。問題が無ければ登録ボタンを押してください。



請求者

〒 **必須**

305

0811

住所 **必須**

茨城県

つくば市北郷1番

氏名 **必須**

電話番号（半角数字・ハイフンなし） **必須**

メールアドレス

地図八郎

0298641111

lit.go.jp

使用目的 **必須**

土地利用の変遷調査

※使用目的に個人情報を入力しないでください。

請求する旧版地図等

削除	取込	地図種別	リスト番号	図名	測量年	発行年月日	地図に白部(未測量域)の有無	サイズ	請求枚数		小計
									モノクロ	カラー	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	66-16-4-2	谷田部	1967(昭和42)	1969/02/28(昭和44)	無	縦判	1		500
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2.5万地形図	66-16-4-3	谷田部	1969(昭和44)	1971/12/28(昭和46)		縦判	1		500
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5万地形図等	75-1-17	宇都宮	1989(平成1)	1990/01/01(平成2)		縦判		1	2500

+ 追加

- 成果のデータ提供は、モノクロ/カラーのどちらか片方に入力してください。
- カラーで作成された成果のデータ提供は、モノクロを選択してもカラーデータとなります。
- 現在行中(最新)の地図は、(一財)日本地図センターや地図販売店等で購入できます。
- 一度に申請できるのは、**合計135枚**までです。
- 申請しない地図等は、削除してください。

【ご注意】

現在、郵送料を正しく算出できない場合があります。郵送をご希望の方は必ず[こちら](#)を参照して郵送料をご確認いただき、必要な分の切手を送付ください。この場合、算出された郵送料と違っていても構いません。

郵送料算出

手数料合計 **必須**

3500

郵送料合計 **必須**

450

同意事項

以下の内容について、確認・同意ください。

必須 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。

必須 地図の一部に白部（未測量域）がある場合でも請求書を提出します。

戻る

登録

③完了画面

service.gsi.go.jp の内容
申請内容出力します。
※申請内容の確認に使用するため、交付物が交付されるまで保管して下さい。

OK

1 作成/編集 2 内容確認 3 完了

交付請求ID：A202500000000003
請求書の作成/編集が完了しました。郵送・窓口で申請する場合は、請求書を印刷してください。
[交付請求一覧へ戻る](#)



名前を付けて保存

PC > ダウンロード

ダウンロードの検索

整理 新しいフォルダー

ダウンロード 名前 更新日時 種類 サイズ

ドキュメント

ピクチャ

検索条件に一致する項目はありません。

OneDrive

OneDrive - Persor

PC

3D オブジェクト

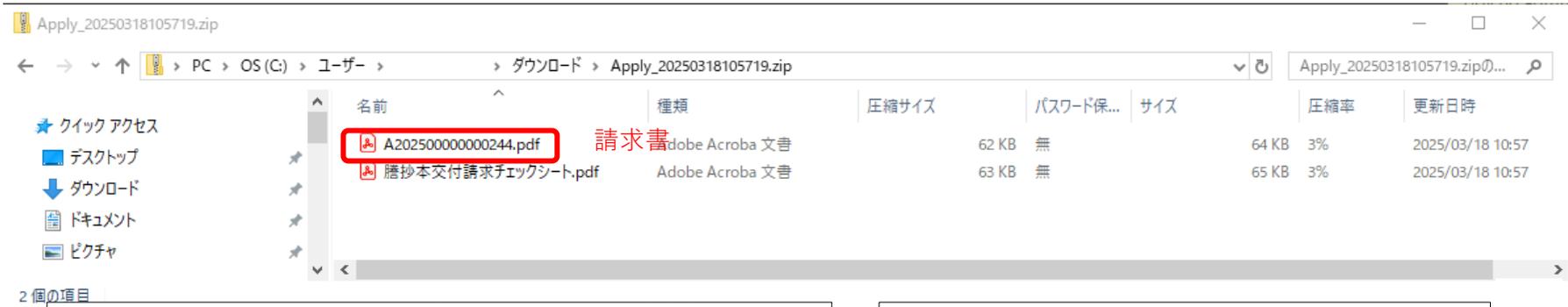
ダウンロード

ファイル名(N): Apply_20250318105719.zip

ファイルの種類(T): Compressed (zipped) Folder

フォルダーの非表示

保存(S) キャンセル



2個の項目

測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求書

測量法第28条の規定により下記のとおり測量成果又は測量記録の交付又は提供に係る請求をします。

令和7年3月31日

請求者 〒305-0811
 住所 茨城県つくば市北郷1番
 氏名 地図八郎
 0298641111
 ***** @mlit.go.jp

国土地理院長 殿

使用目的	土地利用の変遷調査			
交付又は提供先	〒305-0811 茨城県つくば市北郷1番 地図八郎			
	電話番号：0298641111		受取方法：郵送	
	電子メールアドレス ***** @mlit.go.jp			
測量成果又は 測量記録の種類	書面交付又は 電磁的記録の提供の別	数量	手数料	
			単価	小計
旧版地図 白黒 桎判	書面交付(謄本)	2	500	1000
旧版地図 カラー 桎判	書面交付(謄本)	1	2500	2500
計				3500
収入印紙貼付欄(消印してはならない)				

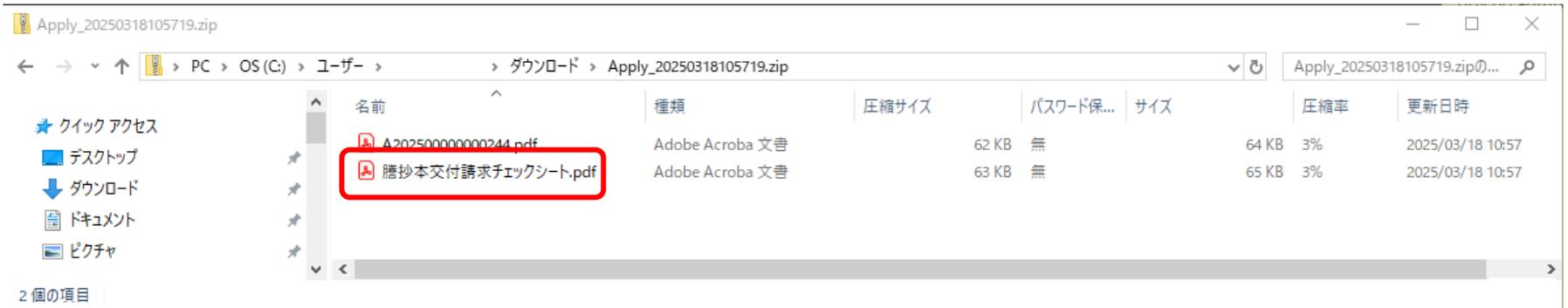
交付用別紙(旧版地図)

交付請求ID：A20250000000003

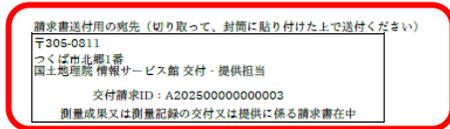
取込	地図種類	図名	測量年	発行年月日	リスト番号	交付枚数		サイズ
						白黒	カラー	
レ	2.5万地形図	谷田部	1967(昭和42)	1969/02/28(昭和44)	66-16-4-2	1		桎判
レ	2.5万地形図	谷田部	1969(昭和44)	1971/12/28(昭和46)	66-16-4-3	1		桎判
レ	5万地形図等	宇都宮	1909(平成1)	1990/01/01(平成2)	75-1-17		1	桎判
合計(紙(謄本)出力)						2	1	

【確認済】 収入印紙を多く納付あるいは電子決済で誤って納付した場合、収入印紙や決済金額が返却されない場合があります。
 【確認済】 地図の一部は白部（未測量地）がある場合でも請求書を提出します。

電子申請の場合は、上記PDFファイルを書類添付してください。
 窓口・郵送請求の場合は、紙出力した請求書を提出してください。



2 個の項目



郵送申請の際、上部の宛先欄を切り取って、封筒に貼り付け送付してください。

請求時チェックシート(※窓口受取(希望日有)の場合は、必ず同封)

交付請求ID	A2025000000000003
請求手数料	¥3,500
郵送料	¥450
受取方法	郵送

請求手数料支払い方法の確認

取入印紙による支払いの場合

- 取入印紙を封入しました。(上部請求手数料を参照)
- 取入印紙は請求書に貼付していません。

電子納付による支払いの場合

- e-Gov電子申請に請求書のPDFを添付しました。

受取方法の確認

郵送、郵送(速達)の場合

- 切手代を確認した。(上部郵送料を参照)
- 返送用切手を同封した。(返送封筒の同封及び貼付は不要です。)

宅配便による着払いの場合

宅配便は佐川急便(着払い)になります。(返送伝票や梱包材の同封は不要です。)
金額の目安は以下を参照ください。
(佐川急便(信書))
<https://www2.sagawa-exp.co.jp/sendfare/input?open=ac5#ac5>

郵送(着払い)の場合(DVDによる提供)

ゆうメール(着払い)になります。(返送封筒や郵送料の同封は不要です。)
金額の目安は以下を参照ください。
(ゆうメール)
<https://www.post.japanpost.jp/cgi-simulator/booklet.php>

閲覧所窓口の場合

返送封筒や郵送料の同封は不要です。
閲覧所窓口での受取希望日を、[その他希望]に記載してください。
例.1月7日に閲覧所窓口で受取希望

メールで送付の場合(基準点成果表・点の記のデータ提供)

データは「gsi-seika-teikyuu@mlit.go.jp」からメールが届きます。

その他希望